

**प्रपत्र -3**

**Municipal corporation/Municipal council Transport undertaking - Receipts**

वर्ष : विभागाचे नाव : Name of urban local body :

अ.क्र.	जमेची बाब	Receipts	एकूण (Rs)
1	2	3	४
1	आरंभीची शिल्लक	1. Opening Balance	
2	प्रवासी भाडे	2. Passenger fare	
3	विद्यार्थी कन्सेशन पास/ ओळखपत्र विक्री	3. Student concession pass/ sale of idendity card	
4	किरकोळ / भंगार विक्रीपासून जमा	4. Income from sale of misc./dead-stock	
5	महानगरपालिकेकडून अनुदाने	5. Grants from Municipal corporation	
6	पोलिस खात्याकडून अनुदाने	6. Grants from police department	
7	सी.एन.जी. पुरवठ्यापोटी जमा / सुट	7. Receipts from supply of C.N.G./concession	
8	वाहने / बसशेड / तिकीटे इ. वरील जाहिरातीपासून उत्पन्न	8. Receipts from advertisement on Vehicles/bus-stop shed/ticket	
9	अपघात / मालमत्ता नुकसान भरपाई	9. Accident/property damage compensation	
10	पे - पार्क जागेपासून उत्पन्न	10. Receipt from pay - park land	
11	जागेचे भाडे	11. Land rent	
12	जकात / एल.बी.टी. अन्वये जमा	12. Receipt from custom/L.B.T.	
13	कर्मचारी वेतन व इतर वसुली	13. Employee salary and other recovery	
14	निविदा अर्ज फी	14. Tender application fee	
15	प्रवासी दंड/ कर्मचा-यांकडून दंड वसुली	15. Passenger fine/recovery of fine from employees	
16	सामानाचे भाडे	16. Baggage rent	
17	अर्थसहाय्य	17. Subsidy	
18	कंत्राटी बसेसकडून जमा	18. Receipts from contract buses	
19	इतर कामांकरिता बस वापराबाबतचे भाडे	19. Rent for use of bus for other purpose	
20	बालपोषण अधिभारावरील सुट	20. Concession on child nutrition surcharge	
21	कर्ज	21. Loans	
	२१.१ निधीमधून कर्ज	21.1 Loan from funds	
	२१.२ कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जाची वसुली	21.2 Recovery of loans given to employees	
	२१.३ इतर कर्जे (बसेस खरेदी करिता व इतर)	21.3 Other Loans (purchase of buses and other)	
	<b>एकूण कर्ज</b>	<b>Total loans</b>	<b>0</b>
22	व्याज	<b>Interest</b>	
	२२.१ कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील	22.1 Interest on loans given to	

	व्याज	employees	
	२२.२ शिल्लक रकमांवरील व्याज	22.2 Interest on balance amount	
	२२.३ इतर व्याज	22.3 Other interest	
	<b>एकूण व्याज</b>	<b>Total Interest</b>	<b>0</b>
23	ठेवी व अग्रीमे	<b>Deposits and Advances</b>	
	२३.१ अग्रीमांची वसुली	23.1 Recovery of advances	
	२३.२ निधीमधून अग्रीम	23.2 Advances from fund	
	२३.३ कंत्राटांच्या ठेवी व अनामती	23.3 Deposits of contractors	
	२३.४ व्यपगत ठेवी परतावा	22.3 Refund of lapsed deposits	
	<b>एकूण ठेवी व अग्रीमे</b>	<b>Total Deposits and Advances</b>	<b>0</b>
24	इतर जमा	Other receipts	
	<b>एकूण जमा (1 ते 24)</b>	<b>Total receipts (1 to 24 )</b>	<b>0</b>

**प्रपत्र -4/Format - 4**

**Municipal corporation/Municipal council Transport undertaking - Expenditure**

वर्ष :		विभागाचे नाव :	Name of urban local body	
अ.क्र.	Sr.no.	खर्चाची बाब	Expenditure items	एकूण (Rs)
१	१	२	३	४
1	1	कर्मचा-यांचे वेतन / मजुरी	Salary/wages of employees	
2	2	प्रवासभत्ता	Travelling allowance	
3	3	अतिकालिक भत्ता	Overtime allowance	
4	4	इतर भत्ते	Other allowances	
5	5	सभापती मानधन	Chairman honorarium	
6	6	समिती मिटींग भत्ता	Committee meeting allowance	
7	7	कर्मचा-यांची शासनाकडे गट विमा जमा	Employees group insurance deposits	
8	8	निवृत्तीवेतन	Pension	
9	9	कर्मचा-यांना गणवेश पुरविणे	Providing uniforms to employees	
10	10	डिझेल / वंगण/ सी.एन.जी. खरेदी	Purchase of diesel/ lubricant/C.N.G.	
11	11	कार्यालयीन खर्च (स्टेशनरी, फॉर्म्स, रजिस्टर्स छपाई, दुरध्वनी भाडे व दुरुस्ती, पोस्टेज, रेव्ह्यूनी स्ट्यांप खरेदी, झेरॉक्स, पुस्तक खरेदी, मुलाखत, वीज देयक, पाणी देयक इ.)	Office expenses (stationary, forms, registers, telephone rent and repairing, postage, purchase of revenue stamps, zerox, purchase of books, interview, electric bill, water bill, etc.)	
12	12	तिकीट छपाई खर्च	Expenditure on printing of tickets	
13	13	प्रशिक्षण / अभ्यास दौरे	Training/study tour	
14	14	कोर्ट / वकिल / सल्लागार फी	Court/advocate/adviser fee	
15	15	राष्ट्रीय सण / वर्धापन दिन / सांस्कृतिक कार्यक्रम साजरे करणे	Celebration of national festival/anniversary day/cultural programme	
16	16	मोटरवाहन नियमान्वये कर भरणे	Payment of tax as per motor vehicle act	
17	17	प्रवासी कर	Passenger tax	
18	18	आर.टी.ओ. पासिंग फी	R.T.O. passing fee	
19	19	परवाना नोंदणी नुतनीकरण	License registration fee	
20	20	वाहन व मालमत्ता यावरील विमा	Insurance on vehicles and property	
21	21	अपघातग्रस्त प्रवासी, कर्मचारी/ त्यांच्या कुटुंबीयांना मदत/ नुकसान भरपाई	Compensation for damage to passengers, employees affected by accident	

22	22	कर्मचा-यांना उत्कृष्ट सेवेबद्दल बक्षिस	Prizes to employees for excellent service	
23	23	इतर किरकोळ दुरुस्ती	Other minor repairs	
24	24	इमारत - बांधकाम	Building - construction	
25	25	इमारत - भाडे	Building - rent	
26	26	इमारत - दुरुस्ती	Building - repairs	
27	27	निधी खात्यांकडे वर्ग	Transfer of funds to department	
28	28	कार्यशाळा , बस थांबे - बांधकाम	Construction of workshops, bus stops	
29	29	कार्यशाळा , बस थांबे - दुरुस्ती	Repairs of workshops, bus stops	
30	30	वाहन (बसेस) - खरेदी	Purchase of vehicles(buses)	
31	31	वाहन (बसेस) - दुरुस्ती देखभाल	Repairs & maintenace of vehicles(buses)	
32	32	वाहनांचे सुटे भाग/ वाहन दुरुस्तीचे सामान खरेदी	Purchase of spare parts of vehicles/material and for repairing vehicles	
33	33	यंत्रसामुग्री व उपकरणे - खरेदी	Purchase of machinery and instruments	
34	34	यंत्रसामुग्री व उपकरणे - दुरुस्ती देखभाल	Repairs and maintenance of machinery and instruments	
35	35	संगणक - खरेदी	Purchase of computer	
36	36	संगणक - दुरुस्ती देखभाल	Repair & maintenance of computer	
37	37	आज्ञावली - खरेदी	Purchase of software	
38	38	आज्ञावली - दुरुस्ती	Repairs & maintenance of Software	
39	39	घेतलेल्या कर्जावरील व्याज	Interest on loans	
40	40	कर्मचा-यांना दिलेली कर्जे	Loans given to employees	
41	41	इतर कर्जाची परतफेड	Repayment of other loans	
42	42	ठेवी व अग्रीमे - ठेवी परतावा	Deposits & advances - refund of deposits	
43	43	ठेवी व अग्रीमे - कर्मचा-यांना दिलेली अग्रीमे/ इतर अग्रीमे	Deposits & advances - advances given to employees/other advances	
44	44	घसारा तरतुद	Provision for depreciation	
45	45	वित्तीय मत्तांची खरेदी	Purchase of financial assets	
46	46	जमीन खरेदी	Purchase of land	
47	47	दुय्यम मत्तांची खरेदी (Second Hand Assets)- इमारती	Purchase of second hand assets-building	
48	48	दुय्यम मत्तांची खरेदी (Second Hand Assets)- इतर मत्ता	Purchase of second hand assets-other assets	
49	49	इतर खर्च	Other expenditure	
50	50	अखेरची शिल्लक	Closing balance	
			<b>Total (1 to 50)</b>	<b>0</b>